

ROCZNY PLAN ROZWOJU
w Zespole Szkół nr 1
im. gen. Józefa Bema
w Ciechanowie

rok szkolny 2021/2022

I. Koncepcja pracy szkoły

Obszar: Zarządzanie strategiczne I.1

Standard: **Szkoła posiada wyraźnie określone i akceptowane przez nauczycieli, uczniów i rodziców cele i kierunki działania. Nauczyciele uczestniczą w procesie planowania, rozumieją i akceptują strategię działania szkoły. Nauczyciele, uczniowie i rodzice wiedzą, co szkoła chce osiągnąć i jak będzie realizować swoje cele. Dyrektor angażuje nauczycieli, uczniów i rodziców do tworzenia i modyfikowania programu rozwoju szkoły.**

Zadania (wskaźniki realizowania standardów)	Sposób realizacji	Osoby odpowiedzialne	Termin	Ewaluacja Uwagi o realizacji (sposób dokumentowania)
1	2	3	4	5
Włączenie wszystkich podmiotów szkoły w proces planowania, realizacji, ewaluacji, modyfikacji programu rozwoju szkoły	-Przeprowadzenie Rady Pedagogicznej na temat kierunków rozwoju szkoły i organizacji pracy szkoły w bieżącym roku szkolnym -Nowelizacja Statutu Szkoły – opracowanie Wewnątrzszkolnego oceniania w nauczaniu zdalnym	Dyrektor Zespół ds. aktualizacji dokumentów szkolnych	Ostatni tydzień sierpnia 2021r wrzesień - październik 2021r	Dokumentacja szkolna – protokół Dokumentacja szkolna – protokół
Określenie kierunków rozwoju szkoły i wdrażanie programu rozwoju szkoły	-Spotkanie z Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim na temat określania kierunków działania i rozwoju szkoły na bazie wniosków z mierzenia jakości pracy szkoły z lat ubiegłych	Dyrektor Rada Rodziców Samorząd Uczniowski	Październik 2021 r.	Dokumentacja szkolna – protokół
Podniesienie jakości pracy szkoły poprzez strategiczne planowanie i zarządzanie.	-Przedstawienie programu ogółowi społeczności uczniowskiej i rodzicom na godz.z wychowawcą i zebraniach klasowych. -Wniesienie zadań wychowawczych do planów pracy wychowawców klas. -Uwzględnienie zadań z przeprowadzonej ewaluacji wewnętrznej.	Wychowawcy klas	Listopad 2021 r.	Zapisy w dzienniku elektronicznym

Obszar: Wewnętrzny system zapewniania jakości I.2.

Standard: **Nadzór pedagogiczny w szkole zapewnia ciągły rozwój i doskonalenie jakości jej pracy oraz zmierza do zaspokojenia potrzeb uczniów, rodziców i nauczycieli.**
Sprawny i skuteczny nadzór pedagogiczny sprawowany przez dyrektora szkoły sprzyja podwyższeniu jakości jej pracy.
Dyrektor organizuje wewnętrzne mierzenie jakości pracy szkoły.

Zadania (wskaźniki realizowania standardów)	Sposób realizacji	Osoby odpowiedzialne	Termin	Ewaluacja Uwagi o realizacji (sposób dokumentowania)
1	2	3	4	5
Wdrażanie wewnętrznego systemu mierzenia jakości pracy szkoły. Diagnozowanie osiągnięć edukacyjnych uczniów.	-Przeprowadzenie testów diagnozujących z zakresu zdalnego nauczania. -Próbny egzamin maturalny dla klas czwartych technikum i trzecich po szkole podstawowej. -Organizacja spotkania z rodzicami w celu przedstawienia i omówienia wyników.	Zespoły przedmiotowe, Dyrektorzy	Wrzesień Zgodnie z harmonogramem	-Opracowania dotyczące analizy wyników sprawdzianów i egzaminu. -Zapisy w dziennikach lekcyjnych.
Nauczyciele znają zasady sprawowania nadzoru pedagogicznego przez dyrektora szkoły	-Obserwacja zajęć wg harmonogramu -Bieżący nadzór pedagogiczny	Dyrektor	Rok szkolny	Dokumentacja szkolna, wyniki analiz i badań, wnioski do dalszej pracy.
Analiza potrzeb i oczekiwań uczniów, ich rodziców i nauczycieli oraz poziomu zaspokajania tych potrzeb i oczekiwań.	-Analiza wyników egzaminów ósmoklasisty i porównanie ich z ocenami z poszczególnych przedmiotów.	Zespoły przedmiotowe Nauczyciele – zespoły klasowe	Rok szkolny	-Dokumentacja szkoły – protokół Rady Pedagogicznej -Sprawozdanie -Ankiety, opracowanie dotyczące wyników badań
Badania skuteczności metod	-Bieżące monitorowanie	Wychowawcy klas	Rok szkolny	Obserwacja

kształcenia i wychowania stosowanych w szkole	wyników nauczania i zachowania uczniów. - Analiza problemów wychowawczych i wypracowywanie wspólnych metod w celu przeciwdziałania zachowaniom negatywnym.	nauczyciele, Pedagog, Dyrektor, Zespoły klasowe		Dokumentacja szkolna
---	---	--	--	----------------------

	<p>kraju.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Konkursy przedmiotowe dla uczniów szkół podstawowych -Dbanie o promocję szkoły przez cały rok szkolny m.in. poprzez notatki w prasie i portalach społecznościowych, mediach, spotkania wyjazdowe z uczniami klas VIII szkoły podstawowej. -Przygotowanie planu działań promujących -Dzień Otwarty Szkoły. -Przygotowanie folderów, banneru, filmu promocyjnego -Udział w Targach Pracy. -W przypadku nauczania zdalnego przesłanie materiałów promujących kierunki kształcenia w ZS1 do szkół podstawowych z prośbą o ich udostępnienie uczniom klas ósmych na wykorzystywanych platformach do nauki zdalnej. 	<p>Nauczyciele organizatorzy konkursów</p> <p>Zespół ds. promocji</p>	<p>Kwiecień 2022r.</p>	<p>strona internetowa, gabloty, artykuły w prasie</p>
<p>Analiza i modyfikacja działań promocyjnych w</p>	<p>-Organizowanie konkursów i imprez przy</p>	<p>Dyrektor Nauczyciele przedmiotów</p>	<p>Rok szkolny</p>	<p>Kronika, zdjęcia sprawozdania na stronie</p>

miarę zaistniałych zmian i potrzeb	współdziałanie innych szkół, PUZ, PCKiSz, KRDP i innych instytucji pozaszkolnych -Konkursy przedmiotowe dla uczniów szkół podstawowych. -W razie konieczności (nauczanie zdalne) dopuszczalna forma online		Marzec - Kwiecień 2022r.	szkoły
Zaangażowanie w proces promocji szkoły wszystkich podmiotów szkoły	-Udział uczniów w różnorodnych akcjach, programach organizowanych przez instytucje samorządowe i inne. -Aktualizacja strony internetowej szkoły poprzez umieszczenie na niej informacji o bieżących wydarzeniach z życia szkoły. - Rozpowszechnianie adresu strony internetowej szkoły zs1.com.pl w środowisku lokalnym.	Nauczyciele Opiekunowie Samorządu Administrator strony Nauczyciele, Nauczyciel języka polskiego oddelegowany do sprawdzania poprawności językowej informacji Członkowie zespołów przedmiotowych odpowiedzialni za kontakty z administratorem strony	Rok szkolny	Kronika zdjęcia, sprawozdania
Działanie na rzecz	-Organizowanie na terenie	Dyrekcja, nauczyciele ,	Rok szkolny	Kronika, zdjęcia

szerszego udostępnienia kanonu edukacji klasycznej wprowadzenia w dziedzictwo cywilizacyjne Europy, edukacji patriotycznej, nauczania historii oraz poznawania polskiej kultury, w tym osiągnięć duchowych i materialnych.	szkoły imprez i uroczystości o charakterze kulturotwórczym. -Dni Patrona imprezą promującą szkołę w środowisku lokalnym (przy współudziale klas VIII). -Organizowanie wycieczek przedmiotowych i wyjść do obiektów i instytucji kultury. -Wzbogacenie księgozbioru biblioteki szkolnej.	wychowawcy, nauczyciel bibliotekarz.	Rok szkolny	strona internetowa szkoły, fanpage szkoły
Pozyskiwanie partnerów w celu wspierania działalności szkoły.	Współpraca z instytucjami samorządowymi, sponsorami, pracodawcami, uczelniami, klubami sportowymi, lokalnymi mediami.	Dyrektor	Rok szkolny	Umowy o współpracy, artykuły prasowe

<p>Dbanie o wizerunek szkoły poprzez pozytywny odbiór w środowisku postaw uczniów nauczycieli i rodziców</p>	<p>-Włączenie rodziców i środowiska lokalnego w organizację i uczestnictwo w w/w imprezach i uroczystościach szkolnych o charakterze rocznicowym i okolicznościowym</p> <p>-Wyróżnienia w postaci listów gratulacyjnych, podziękowanie rodzicom i osobom, które angażują się w życie szkoły.</p>	<p>Dyrektor Rodzice Wychowawcy</p> <p>Dyrektor Wychowawcy</p>	<p>Rok szkolny</p> <p>Czerwiec 2022r.</p>	<p>Kronika, zdjęcia</p> <p>Listy gratulacyjne, pochwalne, nagrody i ich potwierdzenia</p>
--	--	---	---	---

II. Zarządzanie i organizacja

Obszar: Nauczyciele II.1.

Standard: **Nauczyciele zapewniają wysoki poziom pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz wykonywanych zadań organizacyjnych. Prowadzone są eksperymenty i innowacje pedagogiczne oraz inne działania dające nauczycielom szansę samorealizacji.**

Ustalone są kryteria oceny jakości pracy nauczycieli.

Sposób oceniania pracy oraz przyznawania nagród i dodatków motywacyjnych jest nauczycielom znany i przez nich akceptowany. Polityka kadrowa prowadzona przez dyrektora szkoły jest planowana i realizowana stosownie do działań szkoły i kierunków jej rozwoju.

Obszar: Rozwój zawodowy nauczycieli II.2

Standard: **Rozwój zawodowy nauczycieli jest związany z jakościowym rozwojem szkoły oraz indywidualnymi potrzebami. Rozpoznawane są potrzeby w zakresie doskonalenia zawodowego związane z rozwojem szkoły i z indywidualnymi**

potrzebami nauczycieli. Nauczyciele stosują nabytą wiedzę i umiejętności w swojej pracy, a ich osiągnięcia są upowszechniane. Rozwój zawodowy jest uwzględniany w awansie zawodowym i w ocenach pracy nauczycieli. Wszystkim nauczycielom zostały stworzone równe szanse rozwoju zawodowego.

Zadania (wskaźniki realizowania standardów)	Sposób realizacji	Osoby odpowiedzialne	Termin	Ewaluacja Uwagi o realizacji (sposób dokumentowania)
1	2	3	4	5
Zatrudnianie nauczycieli odbywa się zgodnie z obowiązującymi przepisami, ich kwalifikacje i doświadczenia są należycie wykorzystane.	-Podział funduszu nagród i dodatków motywacyjnych. -Ocena pracy nauczyciela odbywa się zgodnie z prawem. -Regulamin oceniania nauczycieli	Dyrektorzy	Bezterminowo	Kwestionariusz, dokumentacja szkolna protokół Regulamin
Opiniowanie i podejmowanie uchwał przez Radę Pedagogiczną. W szkole funkcjonuje plan doskonalenia zawodowego, zgodnie z zapotrzebowaniem szkoły i nauczycieli, jak również z kierunkami rozwoju szkoły.	-Program rozwoju szkoły wyznacza kierunki rozwoju zawodowego nauczycieli -Przeprowadzenie badań – rozmowa, wywiad na temat zapotrzebowania nauczycieli w zakresie doskonalenia wewnątrzszkolnego.	Dyrektorzy Nauczyciele	Rok szkolny Wrzesień 2021r.	Plan doskonalenia zawodowego Protokół, sprawozdania Wyniki badań i analiz Informacja zwrotna
Wspieranie nauczycieli na kolejnych szczeblach awansu zawodowego	-Przestrzeganie przepisów dotyczących awansu zawodowego. - Stały monitoring rozwoju	Dyrektorzy Opiekunowie stażu	Rok szkolny	Dokumentacja awansu zawodowego. Arkusze hospitacji lekcji. Arkusze obserwacji lekcji.

	nauczycieli i działań opiekunów stażu.			
Nauczyciele podejmujący pracę w szkole zostają otoczeni opieką	Przydzielenie opieki nowo zatrudnionym nauczycielom oraz monitoring ich działań.	Dyrektor i Wicedyrektorzy, Nauczyciel – Opiekun stażu	Rok szkolny	Dokumentacja
Nauczyciele zapewniają wysoki poziom pracy dydaktycznej- prowadzone są innowacje programowe, organizacyjne lub metodyczne.	Zaprezentowanie założeń innowacji Radzie Pedagogicznej i ich wdrożenie w poszczególnych zespołach przedmiotowych. Realizacja w Technikum Informatycznym innowacji „Wykorzystanie oprogramowania graficznego w kształceniu zawodowym”; zaś na kierunku Technik Przemysłu Mody: „Elementy kosmologii : wizaż i stylizacja paznokci”. Utworzenie klasy pierwszej Technik programista.	-Przewodniczący zespołów przedmiotowych -Zespół przedmiotów z obszaru przemysłu mody -Zespół przedmiotów informatycznych -Dyrektor -Wicedyrektorzy -Nauczyciele poszczególnych przedmiotów	Wrzesień 2021, realizacja w roku szkolnym	Ewaluacja po okresie ukończenia innowacji, sprawozdanie, protokoły z posiedzenia Rady Pedagogicznej.

Obszar: Warunki działalności szkoły II. 3

Standard: **Szkoła dysponuje obiektami, pomieszczeniami i wyposażeniem, odpowiednimi do właściwego przebiegu procesu kształcenia, wychowania i opieki. Obiekty, pomieszczenia i wyposażenie szkoły zapewniają warunki do realizacji standardowych i możliwości osiągnięcia wysokiej jakości pracy.**

Zadania (wskaźniki realizowania standardów)	Sposób realizacji	Osoby odpowiedzialne	Termin	Ewaluacja Uwagi o realizacji (sposób dokumentowania)
1	2	3	4	5
Nowoczesne wyposażenie szkoły i poszczególnych pomieszczeń stwarza możliwości do wszechstronnego rozwoju ucznia.	-W miarę możliwości zapewnienie w planie lekcji jak największych bloków godzinowych na realizację praktycznych zajęć z przedmiotów zawodowych w tej samej sali lekcyjnej. -Rozpoznanie i realizacja potrzeb nauczycieli w zakresie pomocy dydaktycznych i modernizacji klasopracowni. -Kontynuowanie działalności radiowęzła szkolnego w zakresie audycji rocznicowych. -Plan remontów i modernizacja w celu poprawienia estetyki i funkcjonalności pomieszczeń-	Dyrektorzy Przewodniczący Zespołu Przedmiotowego SU, Nauczyciele odpowiedzialni za radiowęzeł , Nauczyciele odpowiedzialni za uroczystości rocznicowe	Wrzesień, styczeń Cały rok	Wywiad Dokumentacja szkolna (notatki w dziennikach, sprawozdania).

	<p>klasopracowni oraz zapleczy, biblioteki.</p> <p>-Utrzymanie ścisłej współpracy z MOSIREm w celu korzystania z obiektów oraz pomocy w utrzymaniu boiska trawiastego i bieżni.</p> <p>-Pozyskiwanie sponsorów, patronatów dla konkursów w szkole</p>	Dyrektorzy Nauczyciele	Cały rok	Dokumentacja szkolna (notatki w dziennikach, sprawozdania).
Systematyczne powiększenie i rozbudowanie bazy dydaktycznej ma na celu dobrze przygotować uczniów do kolejnego etapu edukacyjnego i swobodnego poruszania się w społeczeństwie informatycznym	Analiza wykorzystania istniejących pomocy dydaktycznych i uzupełnienie ich po otrzymaniu wytycznych z CKE	Dyrektor Przewodniczący Zespołów Przedmiotowych	Dwa razy w roku	Obserwacja Rozmowa Dokumentacja szkoły
Biblioteka jest centrum informacji zarówno dla uczniów i nauczycieli. W bibliotece zgromadzony jest niezbędny księgozbiór, który jest systematycznie uzupełniany.	<p>-Plan zajęć biblioteki zapewniający dostęp do zbiorów wszystkim uczniom i nauczycielom.</p> <p>-Przeprowadzenie skontrum</p> <p>- Możliwość korzystania z elektronicznego katalogu zbiorów.</p>	Dyrektor Bibliotekarz Komisja powołana do przeprowadzenia skontrum	Wrzesień 2021r. Czerwiec 2022r.	Plan zajęć bibliotekizapewniający dostęp wszystkim użytkownikom do zgromadzonych dokumentów. Sprawozdanie z działalności biblioteki.

Obszar: Zdrowie, higiena i bezpieczeństwo pracy II 4

Standard: **Szkoła zapewnia uczniom, pracownikom oraz innym osobom przebywającym w szkole zdrowe, bezpieczne i higieniczne warunki.**

Zadania (wskaźniki realizowania standardów)	Sposób realizacji	Osoby odpowiedzialne	Termin	Ewaluacja Uwagi o realizacji (sposób dokumentowania)
1	2	3	4	5
Zapewnienie właściwej organizacji z uwzględnieniem przepisów BHP i higieny pracy.	<ul style="list-style-type: none">-Plan lekcji zgodny z wymaganiami higieny pracy umysłowej uczniów i nauczycieli – 5 minutowe przerwy międzylekcyjne, długa 15 minut.-Dyżury nauczycielina korytarzach podczas przerw w celu zwiększenia bezpieczeństwa według opracowanego planu,-Przydzielenie do sal lekcyjnych opiekunów.-Zapoznanie lub przypomnienie uczniom Procedur obowiązujących w ZS nr1na czas trwania pandemii COVID-19.-Organizacja szczepień przeciwko COVID-19 wśród uczniów	<p>Dyrektorzy</p> <p>Osoby układające plan dyżurów</p> <p>Wychowawcy klas</p> <p>Pielęgniarka,</p>	<p>2021/2022 r.</p> <p>Podczas trwania pandemii</p> <p>Wrzesień 2021r.</p>	<p>Plan lekcji</p> <p>Plan dyżurów</p> <p>Zamieszczenie procedur na stronie szkoły</p>

		Sanepid		
Rozpoznawanie potencjalnych zagrożeń oraz podejmowanie działań zapewniających bezpieczeństwo i higienę pracy.	Pogadanki na godzinach wychowawczych na temat bezpieczeństwa i higieny, zachowania w szkole i poza nią.	Nauczyciele wychowawcy Pedagog Społeczny inspektor pracy Specjalista ds. BHP Dyrektor	W ciągu całego roku	Zapisy w dzienniku elektronicznym
Objęcie opieką wszystkich uczniów i pracowników szkoły: podczas pobytu na jej terenie, podczas wycieczek oraz wyjazdów, jak również podczas innych imprez organizowanych przez szkołę.	-Prowadzenie dokumentacji dotyczącej zajęć lekcyjnych organizacji wycieczek, wyjazdów, imprez zgodnie z przepisami prawa. -Spotkania młodzieży z przedstawicielami różnych instytucji m. in. policji, spektakle profilaktyczne	Dyrektorzy Nauczyciele Pedagog, wychowawcy	Rok szkolny	Dokumentacja szkolna dotycząca organizacji wycieczek, wyjazdów, imprez, dziennik elektroniczny.
Przeszkolenie pracowników w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy	Przeszkolenie nowo zatrudnionych pracowników w zakresie higieny i bezpieczeństwa pracy. Przypomnienie zasad BHP uczniom	Specjalista d/s BHP Nauczyciele	Wrzesień 2021r.	Zaświadczenie o przeszkoleniu w dziennik elektronicznym

Obszar: Kierowanie szkołą, obieg informacji II 5

Standard: **Kierowanie i administrowanie szkołą, sprawność organizacyjna oraz system komunikowania się zapewniają efektywne zarządzanie, zgodnie z oczekiwaniami uczniów, rodziców, pracowników i właściwych instytucji zewnętrznych.**

Zadania (wskaźniki realizowania standardów)	Sposób realizacji	Osoby odpowiedzialne	Termin	Ewaluacja Uwagi o realizacji (sposób dokumentowania)
1	2	3	4	5
Dostosowanie do obowiązującego prawa oświatowego Statutu Szkoły, sposobów postępowania w szkole i innych aktów wewnętrznych.	-Szkolny Program Wychowawczo – Profilaktyczny ułożony zgodnie z postanowieniami Statutu Szkoły. -Zapoznanie na początku roku klas pierwszych z dokumentacją szkolną – Statutem, Ocenianiem wewnątrzszkolnym, regulaminami szkolnymi oraz przypomnienie ich w klasach starszych. -Przygotowanie i przeprowadzenie we współpracy z wychowawcami sprawdzianu wiedzy dotyczącego praw i obowiązków ucznia, kar i nagród, zasad oceniania oraz klasyfikacji ucznia zawartych w Statucie Szkoły	Dyrektor Zespół do spraw aktualizacji Statutu Szkoły, Zespół do opracowywania Szkolnego Programu Wychowawczo-Profilaktycznego Pedagog Nauczyciele wychowawcy klas pierwszych, SU	Wrzesień2021r. Październik2021r. Wrzesień2021r. Październik2021r.	Zapisy w dzienniku elektronicznym Prelekcje podczas godzinach wychowawczych

<p>Prowadzenie, udostępnianie i przechowywanie dokumentacji przebiegu nauczania zgodnie z przepisami prawa.</p>	<p>-Kontrola dokumentacji szkolnej pod kątem jej zgodności z przepisami prawa. -Dbanie o systematyczne, terminowe prowadzenie dokumentacji.</p>	<p>Dyrektorzy</p>	<p>W ciągu roku szkolnego</p>	<p>Dokumentacja szkolna – wpisy i adnotacje osób kontrolujących.</p>
<p>Prowadzenie na bieżąco ewidencji i kontroli spełniania przez uczniów obowiązku szkolnego. Wdrażanie postępowania związanego z egzekwowaniem tego obowiązku.</p>	<p>-Sprawny przepływ informacji na linii nauczyciele – pedagog – dyrektor w celu kontroli spełniania obowiązku szkolnego. -Telefoniczne i osobiste, a także za pomocą Librusa powiadamianie rodziców (wyjaśnianie przyczyn nieobecności) -Systematyczne wypełnianie dziennika elektronicznego -Informowanie organów zarządów terytorialnych o łamaniu obowiązku nauki zgodnie z Ustawą o Systemie Oświaty. -Zgłaszanie ucieczek klas</p>	<p>Dyrektor Pedagog Wychowawcy Nauczyciele</p>	<p>Rok szkolny</p>	<p>Dokumentacja wychowawcy klasy, pedagoga</p>
<p>Wykorzystanie przez organy szkoły w pełni swoich kompetencji w realizacji zadań statutowych.</p>	<p>Działalność zespołu zadaniowego nauczycieli zajmującego się aktualizacją dokumentów szkolnych.</p>	<p>Dyrektor</p>	<p>W miarę potrzeb</p>	<p>Protokół sprawozdanie Dokumentacja szkolna</p>

<p>Zebrania i posiedzenia Zespołów Przedmiotowych i Rad Pedagogicznych</p> <p>Umieszczanie dokumentów szkoły na stronie internetowej szkoły np. Statutu i regulaminów</p>	<p>-Współpraca dyrektora z nauczycielami w zakresie zarządzania i organizacji pracy szkoły.</p> <p>-Sprawny i skuteczny system uzyskiwania i obiegu informacji.</p>	<p>Administrator strony Dyrektor Nauczyciele Wychowawcy</p> <p>Dyrektor</p>	<p>Rok szkolny</p> <p>Rok szkolny</p>	<p>Strona internetowa Teczka wychowawcy</p> <p>Dokumentacja</p>
<p>Analiza skuteczności zarządzania i sprawności organizacyjnej szkoły</p>	<p>Monitorowanie składania semestralnych sprawozdań z realizacji zadań.</p>	<p>Dyrektor</p> <p>Przewodniczący Zespołów Przedmiotowych</p>	<p>Rok szkolny</p>	<p>Protokół</p> <p>Sprawozdanie</p>

III Kształcenie

Obszar: Programy nauczania III.1

Standard: **W szkole nauczanie powiązane jest z wychowaniem i kształceniem umiejętności posługiwania się technologią informatyczną oraz planowaniem przez uczniów własnego rozwoju.**
Programy nauczania poszczególnych zajęć edukacyjnych są tak wybrane lub skonstruowane, aby zapewnić każdemu uczniowi osiągnięcie systematycznych postępów.
Jakość programów nauczania zapewnia rozwój osiągnięć edukacyjnych uczniów i osiągnięcie sukcesów.

Obszar: Organizacja procesu kształcenia III 2

Organizacja procesu kształcenia umożliwia pełną realizację zadań szkoły oraz zmierza do osiągnięcia celów edukacyjnych i realizacji treści programowych. Organizacja procesu kształcenia w szkole zapewnia każdemu uczniowi szansę rozwoju.

Obszar: Przebieg procesu kształcenia III. 3.

W procesie kształcenia jasno określono cele ukierunkowane na rozwój ucznia. Metody pracy z uczniami są właściwie dobrane, zróżnicowane i skuteczne.

Zadania (wskaźniki realizowania standardów)	Sposób realizacji	Osoby odpowiedzialne	Termin	Ewaluacja Uwagi o realizacji (sposób dokumentowania)
1	2	3	4	5
Szkolny zestaw programów nauczania spełnia wymagania określone w przepisach prawa oraz uwzględnia potrzeby, możliwości oraz aspiracje uczniów oraz podlega ewaluacji. Arkusze organizacji szkoły oraz szkolne plany	-Współpraca w zespołach przedmiotowych. -Wdrażanie nowych podstaw programowych kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego i kształcenia ogólnego. -Analizowanie programów. -Planowanie pracy w poszczególnych zespołach klasowych po przeprowadzonej diagnozie.	Dyrektor Przewodniczący Zespołów Przedmiotowych Nauczyciele Rada Rodziców ,	Rok szkolny	Protokół z zebrań zespołów przedmiotowych i zadaniowych. Wyniki analiz i diagnoz Dziennik elektroniczny

<p>nauczania są zgodne z przepisami prawa Tygodniowy rozkład zajęć jest zgodny z zatwierdzonym arkuszem organizacji, uwzględnia wymogi i higienę pracy umysłowej ucznia i nauczyciela oraz wymogi związane z funkcjonowaniem szkoły w okresie pandemii.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Praca w zespołach w celu możliwej korelacji międzyprzedmiotowej. -Analiza wyników klasyfikacji promocji, egzaminu próbnego i właściwego. -Współpraca z Sanepidem. 	<p>Zespół ds. układania tygodniowego rozkładu zajęć.</p>		
<p>Podnoszenie jakości edukacji poprzez działania uwzględniające zróżnicowane potrzeby rozwojowe i edukacyjne wszystkich uczniów, zapewnienie wsparcia psychologiczno-pedagogicznego, szczególnie w sytuacji kryzysowej wywołanej pandemią COVID-19 w celu zapewnienia dodatkowej opieki i pomocy, wzmacniającej pozytywny klimat szkoły oraz poczucie bezpieczeństwa.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Diagnoza potrzeb uczniów. -Wypracowanie standardów współpracy pedagoga szkolnego z wychowawcami. -Współpraca z Poradnią Psychologiczno- Pedagogiczną dotycząca pomocy w zakresie pracy z uczniem zdolnym i mającym trudności w nauce. -Realizacja zaleceń zawartych w orzeczeniach i opiniach poradni. -Funkcjonowanie w szkole kół zainteresowań i zajęć wspomagających (w ramach dodatkowych zajęć) oraz dydaktyczno – wyrównawczych. -Informacja zwrotna od nauczycieli o postępach ucznia i jego wynikach, recenzja prac (do wiadomości 	<p>Nauczyciele Wychowawcy klas Pedagog Psycholog</p>	<p>Rok szkolny Październik</p>	<p>Wywiad Obserwacja Zapisy w dzienniku elektronicznym, Dokumentacja szkolna</p>

	uczniów i rodziców). -Zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów.			
Rozwijanie zainteresowań, zdolności i predyspozycji ucznia poprzez wzbogacenie oferty edukacyjnej. Stosowanie różnorodnych form pracy i pomocy z uczniem zdolnym oraz mającym trudności w nauce. Udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom o specjalnych potrzebach edukacyjnych. Analiza i ocena organizacji kształcenia	-Zdobywanie dodatkowych certyfikatów przez uczniów. -Szkolenia zwiększające uprawnienia uczniów na rynku pracy. -Realizacja zajęć pozalekcyjnych przez nauczycieli. -Zajęcia edukacyjne na temat technik efektywnego uczenia się. -Motywowanie do zdobywania stypendium Prezesa Rady Ministrów -Rozpoznawanie dysfunkcji uczniów w klasach pierwszych. -Wprowadzenie innowacyjnych metod nauczania. -Indywidualizowanie pracy na lekcji. -Uwzględnianie w toku pracy na lekcji uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych. -Objęcie pomocą psychologiczno-pedagogiczną uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych. -Zapewnienie uczniom ze szczególnymi potrzebami edukacyjnymi możliwości nauczania indywidualnego lub realizowania zindywidualizowanej ścieżki kształcenia.	Wychowawcy klas Dyrektor Nauczyciele przedmiotów Pedagog	Rok szkolny	Dziennik elektroniczny, oceny, referaty, projekty, prace uczniów, osiągnięcia w konkursach, regulamin stypendium Protokoły, sprawozdania
W procesie kształcenia	-Uczenie odpowiedzialności za	Dyrektor	Rok szkolny	Gazetki ściennie

<p>jasno określono cele ukierunkowane na rozwój ucznia, jego kreatywność, przedsiębiorczość, samodzielność i innowacyjność.</p>	<p>swoje działania, oceny, wyniki podejmowanych działań. -Wspieranie aspiracji uczniów w zakresie swojego rozwoju. -Zachęcanie do poszukiwań i twórczego rozwiązywania problemów. -Respektowanie przepisów prawa. -Udział w projektach. -Kształcenie u uczniów kompetencji kluczowych na zajęciach obowiązkowych i dodatkowych. -Działania wychowawcze szkoły, wychowanie do wartości, kształtowanie podstaw i respektowanie norm społecznych.</p>	<p>Nauczyciele</p>		<p>Apele Strona internetowa szkoły Konkursy</p>
<p>Wdrażanie Zintegrowanej Strategii Umiejętności – rozwój umiejętności zawodowych w edukacji formalnej i pozaformalnej. Orientacja i poradnictwo zawodowe Wykonywanie zawodoznawczych badań diagnostycznych pod kątem planowania kariery zawodowej na zajęciach z doradztwa zawodowego</p> <p>Rozwijanie umiejętności społeczno – zawodowych</p>	<p>-Organizacja procesu kształcenia ze szczególnym uwzględnieniem niezbędnych umiejętności w kształceniu ogólnym i zawodowym. -Monitorowanie umiejętności jako element pracy dydaktycznej. -Planowanie działań w ramach programu doradztwa zawodowego . -Organizowanie zajęć warsztatowych w Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej w Ciechanowie -Udział w projekcie „<i>BEM w Ciechanowie szkołą przyszłości</i>”</p> <p>-Przeprowadzenie próbnych egzaminów zawodowych w klasach</p>	<p>Wychowawcy klas drugich, trzecich i czwartych Technikum Nauczyciele przedsiębiorczości Przewodniczący zespołów Nauczyciele przedmiotów zawodowych Koordynator wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego</p>	<p>W ciągu roku</p>	<p>Zapisy w dzienniku elektronicznym</p> <p>Analiza egzaminów zawodowych</p> <p>Sprawozdanie Koordynatora wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego</p>

uczniów. Pomoc w wyborze dalszej drogi kształcenia lub wyboru zawodu oraz planowaniu własnej kariery zawodowej	technikum -Zajęcia edukacyjne – przygotowanie do prowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej pisanie CV i listu motywacyjnego itd.			
Właściwy dobór zróżnicowanych i skutecznych metod pracy z uczniami. Efektywne nauczanie z uwzględnieniem treści zawartych w podstawie programowej i standardach egzaminacyjnych oraz ścisłej współpracy z pracodawcami. Rozwijanie kompetencji matematycznych uczniów.	-Kierowanie uczniów do Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej -Specjalistyczne poradnictwo zawodoznawcze oraz badania odnośnie predyspozycji zawodowych. - Działania zespołu ds. doradztwa zawodowego. -Uczestnictwo w Targach Pracy -Promowanie osiągnięć uczniów na forum klasy, szkoły, w mediach. -Praca z uczniem ze specyficznymi problemami w nauce i zaniedbanym środowiskowo -Wykorzystanie skutecznych metod w nauczaniu online z wykorzystaniem narzędzi informatycznych -Aktualizacja szkolnego zestawu programów przedmiotów ogólnokształcących i zawodowych dopuszczonych do użytku przez MEN	Dyrektor Zespół do spraw pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole Pedagog Psycholog Wychowawcy Przewodniczący zespołów przedmiotowych Nauczyciele przedmiotów zawodowych Kierownik kształcenia zawodowego	Rok szkolny Początek roku szkolnego	Publikacja na szkolnej stronie www , na tablicy ogłoszeń., artykuły w prasie Apele podsumowujące każdy semestr z prezentacją najlepszych uczniów w klasie i klas z najwyższymi wynikami w nauce i zachowaniu. Szkoła posiada aktualizowany szkolny zestaw programów przedmiotów zawodowych i ogólnokształcących z jasno określonymi celami i wymaganiami Uczniowie są dobrze przygotowani do egzaminu zawodowego (kwalifikacji) Szkoła posiada aktualną bazę multimedialną w

	<ul style="list-style-type: none"> -Opracowanie planów nauczania uwzględniających cele programowe i wymagania edukacyjne -Opracowanie planu praktyk zawodowych -Wykorzystanie w procesach edukacyjnych narzędzi i zasobów cyfrowych oraz metod kształcenia na odległość. -Bezpieczne i efektywne korzystanie z technologii cyfrowych realizowane w oparciu o platformę Office365 do nauczania online. 			Teamsna platformie Office 365.
Wykorzystanie technologii informacyjnej w nauczaniu przedmiotów Zawodowych i ogólnokształcących, bezpieczne korzystanie z zasobów sieci	<ul style="list-style-type: none"> -Prowadzenie zajęć z wykorzystaniem technologii informacyjnej (prezentacje multimedialne, tablice interaktywne) -Modernizacja bazy multimedialnej pomocnej w nauczaniu przedmiotów zawodowych udostępnionej na platformie Office 365. 	Nauczyciele przedmiotów zawodowych	na bieżąco w zależności od możliwości finansowych szkoły	

<p>Rozwijanie zainteresowań uczniów i motywowanie ich do ustawicznego kształcenia</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Współpraca z zakładami pracy - Organizowanie spotkań z przedstawicielami zakładów pracy i firm lokalnych. - Współpraca ze stowarzyszeniami naukowo-technicznymi - Organizowanie szkolnych konkursów i kół zainteresowań - Organizacja Tygodnia Zawodowca - Udział uczniów w konkursach zewnętrznych - Aktywny udział w Subregionalnych Targach Pracy - Współorganizacja Dnia Otwartego i Dni Patrona - Przygotowanie uczniów technikum do egzaminów z kwalifikacji - Przeprowadzenie próbnego egzaminu z kwalifikacji z części pisemnej i praktycznej 	<p>Dyrektor, Kierownik szkolenia praktycznego Nauczyciele przedmiotów zawodowych</p>	<p>w miarę potrzeb</p>	<p>protokoły, sprawozdania</p>
<p>Wzmocnienie edukacji ekologicznej w szkołach. Rozwijanie postawy ODPOWIEDZIALNOŚCI za środowisko naturalne.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Planowanie i realizacja działań w Programie wychowawczo-profilaktycznym i Planie pracy Wychowawców. - Organizacja konkursów o tematyce proekologicznej, wycieczki edukacyjne. - Wykonanie wystawy publikacji o tematyce proekologicznej w bibliotece szkolnej. 	<p>Nauczyciele Wychowawcy klas Nauczyciel bibliotekarz</p>	<p>w ciągu roku szkolnego</p>	<p>Dokumentacja wycieczek szkolnych, Plan pracy wychowawcy, Regulamin konkursu. Program wychowawczo - profilaktyczny</p>

<p>Rozwój bazy lokalowej i dydaktycznej</p>	<p>-Rozpoznanie potrzeb szkoły w zakresie środków potrzebnych do kształcenia umiejętności praktycznych</p> <p>-Ustalenie priorytetu wydatków związanych z realizacją planu rozwoju w planie finansowym szkoły Doposażenie biblioteki w literaturę metodyczną z zakresu kształcenia zawodowego.</p> <p>-Doposażenie i modernizacja pracowni do kształcenia przedmiotów zawodowych i egzaminów z kwalifikacji</p>	<p>Dyrektorzy Nauczyciele przedmiotów zawodowych (w każdym roku szkolnym)</p> <p>Nauczyciel – bibliotekarz</p> <p>Nauczyciele przedmiotów zawodowych</p>	<p>na bieżąco w zależności od możliwości finansowych szkoły</p>	
---	---	--	---	--

Obszar: Efekty kształcenia III.4

Standard: **Szkoła osiąga sukcesy, których miarą jest poziom i ciąglypostęposięgnięć edukacyjnych uczniów, zgodnie z ich indywidualnymi możliwościami i potrzebami, uzyskany w toku realizacji odpowiednio dobranych programów nauczania. Absolwenci są w stanie sprostać wymaganiom kolejnego etapu kształcenia w wybranej szkole, realizując własne cele i aspiracje. Szkoła bada osiągnięcia edukacyjne uczniów i wykorzystuje wyniki do podnoszenia efektywności kształcenia.**

Zadania (wskaźniki realizowania standardów)	Sposób realizacji	Osoby odpowiedzialne	Termin	Ewaluacja Uwagi o realizacji (sposób dokumentowania)
1	2	3	4	5
Systematyczna i rzetelna diagnoza i ocena poziomu wiedzy oraz umiejętności uczniów.	-Diagnoza i ocena wiedzy i umiejętności uczniów (wstępna, etapowa, końcowa) - Systematyczność i równomierność oceniania.	Zespoły przedmiotowe Dyrektor	Wg harmonogramu	Badanie dokumentacji szkolnej
Działalność Komisji Egzaminacyjnych powołanych do przeprowadzenia egzaminów.	-Organizacja szkoleń przed egzaminem maturalnym. -Przebieg egzaminu zgodnie z procedurami OKE.	Dyrektor Przewodniczący zespołów nadzorujących Wychowawcy klas	Zgodnie z terminami wyznaczonymi przez OKE	Dokumentacja egzaminu
Ciągły postęp efektów kształcenia w szkole na co wskazują wyniki klasyfikacji, promocji i wyniki badań osiągnięć uczniów	-Analiza organizacji i przebiegu procesu kształcenia oraz efektów kształcenia pod kątem przyrostu wiedzy i umiejętności ze szczególnym uwzględnieniem wyników egzaminów zewnętrznych -Analiza jakościowa i ilościowa wyników egzaminów zewnętrznych przeprowadzona według wzorów poszerzona o aspekt społeczny	Dyrektor Nauczyciele Przewodniczący zespołów przedmiotowych	Rok szkolny I semestr2020/2021	Dokumentacja szkolna Analiza wyników Dokumentacja szkolna

<p>Podjęmowanie działań służących podnoszeniu efektów kształcenia</p>	<p>-Zdiagnozowanie przyczyn drugoroczności i określenie możliwych rozwiązań w celu zmniejszenia tego zjawiska. - Zdiagnozowanie niepowodzeń maturalnych oraz podjęcie działań zmniejszających to zjawisko. -Prowadzenie platformy Office 365 do nauczania zdalnego oraz utrzymania bazy materiałów dla uczniów.</p>	<p>Nauczyciele przedmiotów Wychowawcy Zespoły przedmiotowe</p>	<p>Rok szkolny</p>	<p>Dokumentacja szkolna</p>
<p>Udział i sukcesy uczniów w konkursach, turniejach i olimpiadach</p>	<p>-Organizacja zajęć pozalekcyjnych zgodnie z zapotrzebowaniem i możliwościami szkoły: zajęcia sportowo-rekreacyjne, zajęcia wychowania do życia w rodzinie, telewizja szkolna „Bem TV”. -Analiza wyników uczniów uczestniczących w konkursach szkolnych, powiatowych, wojewódzkich, ogólnopolskich</p>	<p>Dyrektor Nauczyciele</p> <p>Nauczyciele opiekunowie</p>	<p>Rok szkolny</p> <p>Rok szkolny</p>	<p>Wnioski i propozycje składane przez Radę Rodziców, Samorząd Uczniowski, nauczycieli, rodziców i uczniów</p> <p>Protokoły z konkursów Wyniki od organizatorów konkursów zewnętrznych.</p>

IV WYCHOWANIE I OPIEKA

Obszar: Równość szans IV.1

Standard: **Szkoła zaspokaja potrzeby edukacyjne i zapewnia rozwój osobowy uczniow. W dzialalnosci szkoly nie wystepuja przejawy uprzedzen i niesprawiedliwosci.**

Zadania (wskaźniki realizowania standardów)	Sposób realizacji	Osoby odpowiedzialne	Termin	Ewaluacja Uwagi o realizacji (sposób dokumentowania)
1	2	3	4	5
Przyjmowanie uczniów do szkoły odbywa się zgodnie z przepisami prawa Przestrzeganie praw dziecka oraz praw i obowiązków ucznia a także upowszechnianie wiedzy w tym zakresie.	Włączenie treści i zagadnień dotyczących przestrzegania praw dziecka oraz praw i obowiązków ucznia w plany pracy poszczególnych ogniw szkoły, w tematykę godzin wychowawczych, lekcje wiedzy o społeczeństwie i wychowania do życia w rodzinie.	Zespoły przedmiotowe Nauczyciele	Wrzesień 2021r.	Plany pracy, zapisy w dzienniku elektronicznym
Upowszechnianie wiedzy z zakresu ochrony danych osobowych oraz wizerunku własnego i innych	-Zwiększanie świadomości prawnej uczniów i pracowników szkoły -Lekcje informatyki poświęcone ochronie danych osobowych i wizerunku. -Gromadzenie materiałów w plikach dostępnych dla zainteresowanych	Dyrektorzy Inspektor ds. Ochrony Danych Osobowych Nauczyciele Informatyki Nauczyciel bibliotekarz	w ciągu roku szkolnego	

	-Analiza i monitorowanie polityki danych osobowych, strony internetowej szkoły -Monitoring wizyjny w szkole- jawność zasad monitorowania			
Zapewnianie wszystkim uczniom równych szans uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych Przyjmowanie do szkół i wspomaganie nauki osób nie będących obywatelami polskimi oraz osób będących obywatelami polskimi podlegającymi obowiązkowi szkolnemu lub obowiązkowi nauki, które pobierały naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw.	-Eksponowanie w/w tematyki na tablicach informacyjnych i na stronie internetowej szkoły. -Opieka psychologiczno-pedagogiczna na terenie szkoły i PPP. -Zajęcia wspomagające i wyrównujące braki edukacyjne z jęz. polskiego i matematyki. -Możliwość nauczania indywidualnego lub zindywidualizowanej ścieżki kształcenia. -Integracja poprzez angażowanie do różnych form pracy i działań szkoły.	Opiekunowie Samorządu Uczniowskiego Wychowawcy klas Pedagog Psycholog Zespoły przedmiotowe	Rok szkolny	Sprawozdania, obserwacja
Rozpoznawanie problemów wychowawczych uczniów oraz uwzględnianie ich	-Diagnoza wstępna uczniów w celu rozpoznania możliwości rozwojowych uczniów z dysfunkcjami i	Dyrektor Nauczyciele Wychowawcy Pedagog	Rok szkolny	Wyniki diagnozy Szkolny program wychowawczo - profilaktyczny

potrzeb w tym zakresie	deficytami oraz uczniów uzdolnionych. -Po rozpoznaniu uwzględnić – wartości zasad etycznych w Szkolnym Programie Wychowawczo - Profilaktycznym, ze szczególnym uwzględnieniem wychowania patriotycznego, obywatelskiego i ekologicznego.			
Realizacja i ewaluacja Programu Wychowawczo-Profilaktycznego przy udziale wszystkich podmiotów szkoły	-Zapoznanie uczniów i rodziców klas pierwszych z założeniami Programu Wychowawczo Profilaktycznego szkoły. - Przypomnienie uczniom klas starszych	Wychowawcy klas pierwszych oraz wszyscy wychowawcy Pedagog	Wrzesień2021r.	Zapisany w dzienniku elektronicznym
Podjęmowanie działań wychowawczych mających na celu dokonanie pozytywnych zmian zachowań uczniów: Uwrażliwienie ich na prawdę i dobro: kształtowanie właściwych postaw szlachetności, zaangażowania społecznego i dbałości o zdrowie.	- Udział rodziców w planowaniu i realizacji statutowych zadań szkoły – stypendia za wysokie wyniki w nauce. -Planowanie i realizacja zadań w ramach Szkolnego programu wychowawczo-profilaktycznego i Planu pracy wychowawcy klasy. -Propagowanie idei wolontariatu	Dyrektorzy Nauczyciele Rada Rodziców Pedagog Wychowawcy Zespół ds. układania Programu wychowawczo-profilaktycznego Samorząd Uczniowski	Rok szkolny Wrzesień 2021	Dokumentacja szkolna Sprawozdanie z

Motywowanie uczniów do pracy. Udzielanie pierwszoklasistom w szkole opieki i pomocy.	-Prowadzenie profilaktyki prozdrowotnej i antynałogowej -Propagowanie sportu i aktywności fizycznej oraz współpraca z lokalnymi instytucjami w tym zakresie	Pielęgniarka Pedagog Nauczyciele w-f		działalności SU Program profilaktyczno -wychowawczy Sprawozdanie pielęgniarki Sprawozdanie z pracy Zespołu
Podjmowanie działań mających na celu wspomaganie przez szkołę wychowawczej roli rodziny.	-Organizowanie zajęć edukacyjnych Wychowania do życia w rodzinie -Realizacja zadań programu profilaktyczno-wychowawczego w tym zakresie. -Promowanie roli rodziny lekcje Religii, plakaty. -Współpraca z rodzicami i instytucjami wspierającymi rodzinę -Prowadzenie pedagogizacji rodziców	Dyrektorzy Wychowawcy klas, pedagog, psycholog Nauczyciele religii, plastyki Wychowawcy klas, Pedagog	Rok szkolny	Plan lekcji Zapisy w dzienniku elektronicznym Wystawa wykonanych plakatów Sprawozdanie z Programu wychowawczo – profilaktycznego Sprawozdanie pedagoga
Planowane i systematyczne realizowanie oraz analiza skuteczności działań opiekuńczych szkoły	-Uszczegółowienie systemu nagród i kar. -Rozpoznawanie potrzeb ucznia. -Angażowanie do różnych form pracy i działań szkoły. -Poszerzenie zakresu współpracy ze specjalistami oraz instytucjami pomocnymi w leczeniu depresji młodzieńczej; fobii	Nauczyciele wychowawcy Pedagog szkolny	Cały rok	Dokumentacja

	społecznej i różnego rodzaju nałogów. -Badania ankietowe dotyczące sytuacji wychowawczej w szkole			Ankiety
Wywiązywanie się nauczycieli ze swoich obowiązków wynikających z roli wychowawcy.	-Ścisła i systematyczna współpraca w zespole klasowym w celu wypracowania indywidualnego programu eliminującego wszelkie przejawy złego zachowania przemocy i wandalizmu. -Działania profilaktyczne dla uczniów w tym zakresie. -Współpraca z instytucjami porządkowymi.	Nauczyciele Pedagog Doraźnie powoływany zespół klasowy	W ciągu całego roku	Dokumentacja szkolna
Realizowanie Programu Wychowawczo-Profilaktycznego zawierającego kryteria efektywności działań wychowawczych, profilaktycznych i opiekuńczych. Kształtowanie postaw patriotycznych, obywatelskich i ekologicznych	-Współpraca samorządu w rozwiązywaniu problemów zaistniałych w szkole i opiniowaniu. -Działalność kół zainteresowań. -Udział młodzieży w pracach samorządu uczniowskiego oraz w Młodzieżowej Radzie Miasta. -Udział Pocztu	Dyrektor Nauczyciele Pedagog, Opiekunowie Samorządu Uczniowskiego Opiekun Pocztu Sztandarowego	Rok szkolny	Protokół z posiedzenia Rady Pedagogicznej z I i II semestru Kronika szkolna, zdjęcia i informacje zamieszczone na stronie szkoły.

	<p>Sztandarowego w uroczystościach patriotycznych na terenie miasta.</p> <p>-Przygotowanie apeli i audycji o charakterze patriotycznym.</p>			
<p>Rozpoznawanie potrzeb w zakresie opieki nad uczniami o specjalnych potrzebach edukacyjnych</p>	<p>Objęcie uczniów pomocą psychologiczną – pedagogiczną na terenie szkoły (wdrażanie orzeczeń i opinii Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej)</p>	<p>Nauczyciele Pedagog Zespół do spraw pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole Wychowawcy</p>	<p>Rok szkolny</p>	<p>Dokumentacja</p>
<p>Podejmowanie skutecznych działań wychowawczych, profilaktycznych i opiekuńczych szkoły zbieżnych z założonymi celami</p>	<p>-Uczenie odpowiedzialności za swoje zachowanie. -Egzekwowanie prawidłowego zachowania. -Cykl zajęć klas, grup z pedagogiem i pielęgniarką szkolną na temat profilaktyki uzależnień -Współpraca z instytucjami pomocowymi w tym zakresie. -Diagnoza środowiska rodzinnego ucznia -Pedagogizacja rodziców w zakresie problemów wieku dojrzewania i niebezpieczeństw z tym związanych oraz kreowania odpowiedzialnej postawy</p>	<p>Wychowawcy klas Pedagog Pielęgniarka szkolna Specjaliści spoza szkoły</p> <p>Wychowawca Pedagog Dyrektor Psycholog z PPP</p>	<p>Rok szkolny</p> <p>Rok szkolny</p>	<p>Obserwacja Zapisy lekcji wychowawczych Dokumentacja pedagoga</p> <p>Dokumentacja pedagoga Dziennik Dokumentacja szkoły</p>

	<p>ucznia wobec obowiązków szkolnych i relacji rodzinnych</p> <ul style="list-style-type: none"> -Uzupełnienie szkolnych procedur interwencyjnych o procedury dotyczące ucznia będącego sytuacji silnego pobudzenia stresogennego lub lękowego -Wzmożenie działań edukacyjnych w zakresie asertywności, metod rozwiązywania konfliktów i radzenia sobie ze stresem 			
Tworzenie warunków rozwoju Samorządu Uczniowskiego	<ul style="list-style-type: none"> -Wykorzystanie w dalszej pracy SU pomysłów i propozycji uczniów -Przeprowadzenie wyborów do SU. -Udział SU w organizacji uroczystości i imprez: Dnia Nauczyciela, WOŚP, wyjazdów, uroczystości i słuchowisk o charakterze patriotycznym (Święta Odzyskania Niepodległości; wybuchu i zakończenia II wojny światowej; Konstytucji 3 Maja) 	Opiekunowie SU	Rok szkolny	Dokumentacja
Bezpieczeństwo uczniów korzystających z technologii cyfrowych (w szkole i poza nią)	Stosowanie procedur reagowania w przypadku wystąpienia zewnętrznych i wewnętrznych zagrożeń (w	<p>Wszyscy pracownicy szkoły</p> <p>Nauczyciele informatyki</p>	Rok szkolny	Dokument „Procedury reagowania...”

	<p>tym dotyczących cyberbezpieczeństwa)</p> <p>Przeprowadzenie przez nauczycieli informatyki na pierwszych zajęciach w klasach pogadanki dotyczącej bezpiecznego korzystania z technologii informacyjnych i internetu.</p> <p>Poruszenie tematu bezpieczeństwa w internecie na lekcji wychowawczej</p>	<p>Wychowawcy klas pierwszych</p>	<p>Wrzesień 2021</p> <p>Pierwszy semestr 2021/2022</p>	<p>e-dziennik</p> <p>e-dziennik, Plany pracy wychowawców klas pierwszych</p>
--	--	-----------------------------------	--	--