

ROCZNY PLAN ROZWOJU
w Zespole Szkół nr 1
im. gen. Józefa Bema
w Ciechanowie

rok szkolny 2020/2021

I. Koncepcja pracy szkoły

Obszar: Zarządzanie strategiczne I.1

Standard: **Szkoła posiada wyraźnie określone i akceptowane przez nauczycieli, uczniów i rodziców cele i kierunki działania. Nauczyciele uczestniczą w procesie planowania, rozumieją i akceptują strategię działania szkoły. Nauczyciele, uczniowie i rodzice wiedzą, co szkoła chce osiągnąć i jak będzie realizować swoje cele. Dyrektor angażuje nauczycieli, uczniów i rodziców do tworzenia i modyfikowania programu rozwoju szkoły.**

Zadania (wskaźniki realizowania standardów)	Sposób realizacji	Osoby odpowiedzialne	Termin	Ewaluacja Uwagi o realizacji (sposób dokumentowania)
1	2	3	4	5
Włączenie wszystkich podmiotów szkoły w proces planowania, realizacji, ewaluacji, modyfikacji programu rozwoju szkoły	Przeprowadzenie Rady Pedagogicznej na temat kierunków rozwoju szkoły i organizacji pracy szkoły w bieżącym roku szkolnym Nowelizacja Statutu Szkoły zgodnie z bieżącymi przepisami	Dyrektor zespół ds. aktualizacji dokumentów szkolnych	Ostatni tydzień sierpnia 2021r wrzesień - październik 2021r	Dokumentacja szkolna – protokół Dokumentacja szkolna – protokół
Określenie kierunków rozwoju szkoły i wdrażanie programu rozwoju szkoły	Spotkanie z Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim na temat określania kierunków działania i rozwoju szkoły na bazie wniosków z mierzenia jakości pracy szkoły z lat ubiegłych	Dyrektor Rada Rodziców Samorząd Uczniowski	Październik 2020 r.	Dokumentacja szkolna – protokół
Podniesienie jakości pracy szkoły poprzez strategiczne planowanie i zarządzanie.	Przedstawienie programu ogółowi społeczności uczniowskiej i rodzicom na godz. z wychowawcą i zebraniach klasowych. Wniesienie zadań wychowawczych do planów pracy wychowawców klas. Uwzględnienie zadań z przeprowadzonej ewaluacji wewnętrznej.	Wychowawcy klas	Listopad 2021 r.	Zapisy w dzienniku elektronicznym

Obszar: Wewnętrzny system zapewniania jakości I.2.

Standard: **Nadzór pedagogiczny w szkole zapewnia ciągły rozwój i doskonalenie jakości jej pracy oraz zmierza do zaspokojenia potrzeb uczniów, rodziców i nauczycieli.**
Sprawny i skuteczny nadzór pedagogiczny sprawowany przez dyrektora szkoły sprzyja podwyższeniu jakości jej pracy.
Dyrektor organizuje wewnętrzne mierzenie jakości pracy szkoły.

Zadania (wskaźniki realizowania standardów)	Sposób realizacji	Osoby odpowiedzialne	Termin	Ewaluacja Uwagi o realizacji (sposób dokumentowania)
1	2	3	4	5
Wdrażanie wewnętrznego systemu mierzenia jakości pracy szkoły. Diagnozowanie osiągnięć edukacyjnych uczniów.	Przeprowadzenie diagnozy wstępnej klas pierwszych (test na wejście) z języka polskiego, matematyki, języka obcego. Próbnny egzamin maturalny. Organizacja spotkania z rodzicami w celu przedstawienia i omówienia wyników.	Zespoły przedmiotowe, Dyrektor	Zgodnie z harmonogramem	Opracowania dotyczące analizy wyników sprawdzianów i egzaminu. Zapisy w dziennikach lekcyjnych.
Nauczyciele znają zasady sprawowania nadzoru pedagogicznego przez dyrektora szkoły	Obserwacja zajęć wg harmonogramu Bieżący nadzór pedagogiczny	Dyrektor	Rok szkolny	Dokumentacja szkolna, wyniki analiz i badań, wnioski do dalszej pracy.
Analiza potrzeb i oczekiwań uczniów, ich rodziców i nauczycieli oraz poziomu zaspokajania tych potrzeb i oczekiwań.	Analiza wyników egzaminów ósmoklasisty i porównanie ich z ocenami z poszczególnych przedmiotów.	Zespoły przedmiotowe Nauczyciele – zespoły klasowe	Rok szkolny	Dokumentacja szkoły – protokół Rady Pedagogicznej Sprawozdanie Ankiety, opracowanie dotyczące wyników badań
Badania skuteczności metod kształcenia i wychowania stosowanych w szkole	Bieżące monitorowanie wyników nauczania i zachowania uczniów.	Wychowawcy klas nauczyciele,	Rok szkolny	Obserwacja Dokumentacja szkolna

	Analiza problemów wychowawczych i wypracowywanie wspólnych metod w celu przeciwdziałania zachowaniom negatywnym.	Pedagog, Dyrektor, Zespoły klasowe		
Wykorzystanie wyników raportu wewnętrznego mierzenia jakości pracy oraz ewaluacji wewnętrznej szkoły do podniesienia efektów kształcenia i wychowania	Sporządzenie raportu na podstawie wyników przeprowadzonych w ciągu roku badań. Harmonogram mierzenia jakości pracy szkoły i ewaluacji powinien uwzględniać następujące zadanie: „Realizacja podstawy programowej z wykorzystaniem dostępnych narzędzi informatycznych”.	Dyrektor, Zespół zadaniowy, Przewodniczący Zespołu do Spraw Ewaluacji	Czerwiec 2021 r.	Analiza dokumentów szkoły o strategicznym znaczeniu dla rozwoju np: raporty wewnętrzne i zewnętrzne.

Obszar: Promocja I. 3

Standard: **Szkoła dba o kształtowanie pozytywnego wizerunku w środowisku oraz upowszechniania swoje osiągnięcia. Rozpoznaje oczekiwania edukacyjne środowiska i stosownie do nich kształtuje swoją ofertę edukacyjną. Szkoła potrafi pozyskać sojuszników wspierających jej działalność.
Nauczyciele, uczniowie i rodzice podejmują działania służąceżytkowi lokalnej społeczności.**

Zadania (wskaźniki realizowania standardów)	Sposób realizacji	Osoby odpowiedzialne	Termin	Ewaluacja Uwagi o realizacji (sposób dokumentowania)
1	2	3	4	5
Prowadzenie promocji szkoły, poprzez stworzenie odpowiedniej oferty edukacyjnej, zgodnej z zapotrzebowaniem przyszłych uczniów.	W odpowiedzi na zapotrzebowanie środowiska szkoła kształci młodzież na następujących kierunkach: Technik Logistyk, Technik Logistyk (specjalność wojskowa), Technik Informatyk, Technik Elektryk, Technik Przemysłu Mody z elementami kosmetyologii, Technik Teleinformatyk, Technik Cyfrowych Procesów Graficznych. Reprezentowanie szkoły w konkursach i zawodach odbywających się na terenie szkoły, gminy, powiatu, województwa, kraju. Konkursy przedmiotowe dla	Dyrektor Dyrektor Nauczyciele przedmiotów	 Rok szkolny	Arkusze organizacyjne szkoły Wyniki konkursów i zawodów, nagrody, dyplomy, wyróżnienia.

	<p>uczniów szkół podstawowych Dbanie o promocję szkoły przez cały rok szkolny m.in. poprzez notatki w prasie i portalach społecznościowych, mediach, spotkania wyjazdowe z uczniami klas VIII szkoły podstawowej. Przygotowanie planu działań promujących Dzień Otwarty Szkoły. Przygotowanie folderów, banneru, filmu promocyjnego Udział w Targach Pracy. W przypadku nauczania zdalnego przesłanie materiałów promujących kierunku kształcenia w ZS1 do szkół podstawowych z prośbą o ich udostępnienie uczniom klas ósmych na wykorzystywanych platformach do nauki zdalnej.</p>	<p>Nauczyciele organizatorzy konkursów</p> <p>Zespół ds. promocji</p>	<p>Kwiecień 2021r.</p>	<p>strona internetowa, gabloty, artykuły w prasie</p>
<p>Analiza i modyfikacja działań promocyjnych w miarę zaistniałych zmian i potrzeb</p>	<p>Organizowanie konkursów i imprez przy współudziale innych szkół, PWSZ, PCKiSz,</p>	<p>Dyrektor Nauczyciele przedmiotów</p>	<p>Rok szkolny</p>	<p>Kronika, zdjęcia sprawozdania na stronie szkoły</p>

	<p>KRDP i innymi instytucjami pozaszkolnymi</p> <p>Konkursy przedmiotowe dla uczniów szkół podstawowych.</p> <p>W razie konieczności (nauczanie zdalne) dopuszczalna forma online</p>		<p>Marzec - Kwiecień 2021r.</p>	
<p>Zaangażowanie w proces promocji szkoły wszystkich podmiotów szkoły</p>	<p>Udział uczniów w różnorodnych akcjach, programach organizowanych przez instytucje samorządowe i inne. Aktualizacja strony internetowej szkoły poprzez umieszczenie na niej informacji o bieżących wydarzeniach z życia szkoły.</p> <p>Rozpowszechnianie adresu www w środowisku lokalnym.</p>	<p>Nauczyciele</p> <p>Opiekunowie Samorządu</p> <p>Administrator strony</p> <p>Nauczyciele, Nauczyciel języka polskiego</p> <p>oddelegowany do sprawdzania poprawności językowej informacji</p> <p>Członkowie komisji zespołów przedmiotowych</p> <p>odpowiedzialni za kontakty z administratorem strony</p>	<p>Rok szkolny</p>	<p>Kronika zdjęć, sprawozdania</p>
<p>Tworzenie warunków do pełnienia przez szkołę funkcji kulturotwórczych</p>	<p>Organizowanie na terenie szkoły imprez i uroczystości o charakterze</p>	<p>Wszyscy nauczyciele</p> <p>Zespołu Przedmiotów Humanistycznych</p>	<p>Rok szkolny</p>	<p>Kronika, zdjęcia strona internetowa</p>

	kulturotwórczym przy współudziale klas VIII szkół podstawowych. Dni Patrona imprezą promującą szkołę w środowisku lokalnym.		Marzec 2021r.	
Pozyskiwanie partnerów w celu wspierania działalności szkoły.	Współpraca z instytucjami samorządowymi, sponsorami, pracodawcami, uczelniami, klubami sportowymi, lokalnymi mediami.	Dyrektor	Rok szkolny	Umowy o współpracy, artykuły prasowe
Dbanie o wizerunek szkoły poprzez pozytywny odbiór w środowisku postaw uczniów nauczycieli i rodziców	Włączenie rodziców i środowiska lokalnego w organizację i uczestnictwo w w/w imprezach i uroczystościach szkolnych o charakterze rocznicowym i okolicznościowym Wyróżnienia w postaci listów gratulacyjnych, podziękowanie rodzicom i osobom, które angażują się w życie szkoły.	Dyrektor Rodzice Wychowawcy Dyrektor Wychowawcy	Rok szkolny Czerwiec 2021r.	Kronika, zdjęcia Listy gratulacyjne, pochwalne, nagrody i ich potwierdzenia

II. Zarządzanie i organizacja

Obszar: Nauczyciele II.1.

Standard: **Nauczyciele zapewniają wysoki poziom pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz wykonywanych zadań organizacyjnych. Prowadzone są eksperymenty i innowacje pedagogiczne oraz inne działania dające nauczycielom szansę samorealizacji.**

Ustalone są kryteria oceny jakości pracy nauczycieli.

Sposób oceniania pracy oraz przyznawania nagród i dodatków motywacyjnych jest nauczycielom znany i przez nich akceptowany. Polityka kadrowa prowadzona przez dyrektora szkoły jest planowana i realizowana stosownie do działań szkoły i kierunków jej rozwoju.

Obszar: Rozwój zawodowy nauczycieli II.2

Standard: **Rozwój zawodowy nauczycieli jest związany z jakościowym rozwojem szkoły oraz indywidualnymi potrzebami.**

Rozpoznawane są potrzeby w zakresie doskonalenia zawodowego związane z rozwojem szkoły i z indywidualnymi potrzebami nauczycieli. Nauczyciele stosują nabytą wiedzę i umiejętności w swojej pracy, a ich osiągnięcia są upowszechniane. Rozwój zawodowy jest uwzględniany w awansie zawodowym i w ocenach pracy nauczycieli. Wszystkim nauczycielom zostały stworzone równe szanse rozwoju zawodowego.

Zadania (wskaźniki realizowania standardów)	Sposób realizacji	Osoby odpowiedzialne	Termin	Ewaluacja Uwagi o realizacji (sposób dokumentowania)
1	2	3	4	5
Zatrudnianie nauczycieli odbywa się zgodnie z obowiązującymi przepisami, ich kwalifikacje i doświadczenia są należycie wykorzystane.	Podział funduszu nagród i dodatków motywacyjnych. Ocena pracy nauczyciela odbywa się zgodnie z prawem. Regulamin oceniania nauczycieli	Dyrektor	Bezterminowo	Kwestionariusz, dokumentacja szkolna protokół regulamin

Opiniowanie i podejmowanie uchwał przez Radę Pedagogiczną. W szkole funkcjonuje plan doskonalenia zawodowego, zgodnie z zapotrzebowaniem szkoły i nauczycieli, jak również z kierunkami rozwoju szkoły.	Program rozwoju szkoły wyznacza kierunki rozwoju zawodowego nauczycieli Przeprowadzenie badań – rozmowa, wywiad na temat zapotrzebowania nauczycieli w zakresie doskonalenia wewnątrzszkolnego.	Dyrektor Nauczyciele	Rok szkolny Wrzesień 2020r.	Plan doskonalenia zawodowego Protokół, sprawozdania Wyniki badań i analiz
Wspieranie nauczycieli na kolejnych szczeblach awansu zawodowego	Przestrzeganie przepisów dotyczących awansu zawodowego. Stały monitoring rozwoju nauczycieli i działań opiekunów stażu.	Dyrektor, Opiekunowie stażu	Rok szkolny	Dokumentacja awansu zawodowego. Arkusz hospitacji lekcji. Arkusz obserwacji lekcji.
Nauczyciele podejmujący pracę w szkole zostają otoczeni opieką	Przydzielenie opieki nowo zatrudnionym nauczycielom oraz monitoring ich działań.	Dyrektor i Wicedyrektor, Nauczyciel – Opiekun stażu	Rok szkolny	Dokumentacja
Nauczyciele zapewniają wysoki poziom pracy dydaktycznej- prowadzone są innowacje programowe, organizacyjne lub metodyczne.	Zaprezentowanie założeń innowacji Radzie Pedagogicznej i ich wdrożenie w poszczególnych zespołach przedmiotowych. Utworzenie klasy 1 TL1(Technik Logistyk) z	Przewodniczący zespołów przedmiotowych, Zespół ds. innowacji i przedmiotów z obszaru przemysłu mody Dyrektor Wicedyrektor	Wrzesień 2020, realizacja w roku szkolnym	Ewaluacja po okresie ukończenia innowacji, sprawozdanie, protokoły z posiedzenia Rady Pedagogicznej.

	oddziałem przygotowania wojskowego pod patronatem MON-u Wykorzystanie w procesie dydaktycznym platformy Office 365.	Nauczyciele poszczególnych przedmiotów		
--	--	--	--	--

Obszar: Warunki działalności szkoły II. 3

Standard: **Szkoła dysponuje obiektami, pomieszczeniami i wyposażeniem, odpowiednimi do właściwego przebiegu procesu kształcenia, wychowania i opieki. Obiekty, pomieszczenia i wyposażenie szkoły zapewniają warunki do realizacji standardowych i możliwości osiągnięcia wysokiej jakości pracy.**

Zadania (wskaźniki realizowania standardów)	Sposób realizacji	Osoby odpowiedzialne	Termin	Ewaluacja Uwagi o realizacji (sposób dokumentowania)
1	2	3	4	5
Nowoczesne wyposażenie szkoły i poszczególnych pomieszczeń stwarza możliwości do wszechstronnego rozwoju ucznia.	W miarę możliwości zapewnienie w planie lekcji jak największych bloków godzinowych na realizację praktycznych zajęć z przedmiotów zawodowych w tej samej sali lekcyjnej. Rozpoznanie i realizacja potrzeb nauczycieli w zakresie pomocy dydaktycznych i modernizacji klasopracowni. Kontynuowanie działalności radiowęzła szkolnego w zakresie audycji rocznicowych. Plan remontów i modernizacja w celu poprawienia estetyki i funkcjonalności pomieszczeń-	Dyrektor Przewodniczący Zespołu Przedmiotowego SU, Nauczyciele odpowiedzialni za radiowęzeł , Nauczyciele odpowiedzialni za uroczystości rocznicowe	Wrzesień, styczeń Cały rok	Wywiad dokumentacja szkolna (notatki w dziennikach, sprawozdania).

	<p>klasopracowni oraz zapleczy, biblioteki, boiska.</p> <p>Utrzymanie ścisłej współpracy z MOSIREm w celu korzystania z obiektów oraz pomocy w utrzymaniu boiska trawiastego i bieżni.</p> <p>Pozyskiwanie sponsorów, patronatów dla konkursów w szkole</p>	Dyrektor, Nauczyciele	Cały rok	dokumentacja szkolna (notatki w dziennikach, sprawozdania).
Systematyczne powiększenie i rozbudowanie bazy dydaktycznej ma na celu dobrze przygotować uczniów do kolejnego etapu edukacyjnego i swobodnego poruszania się w społeczeństwie informatycznym	Analiza wykorzystania istniejących pomocy dydaktycznych i uzupełnienie ich po otrzymaniu wytycznych z CKE	Dyrektor Przewodniczący Zespołów Przedmiotowych	Dwa razy w roku	Obserwacja Rozmowa Dokumentacja szkoły
Biblioteka jest centrum informacji zarówno dla uczniów i nauczycieli. W bibliotece zgromadzony jest niezbędny księgozbiór, który jest systematycznie uzupełniany.	Plan zajęć biblioteki zapewniający dostęp do czytelni i komputerów wszystkim uczniom i nauczycielom.	Dyrektor Bibliotekarz	Wrzesień 2020r. Czerwiec 2021r.	Plan zajęć biblioteki zapewniający dostęp wszystkim użytkownikom do zgromadzonych dokumentów. Sprawozdanie z działalności biblioteki.

Obszar: Zdrowie, higiena i bezpieczeństwo pracy II 4

Standard: **Szkoła zapewnia uczniom, pracownikom oraz innym osobom przebywającym w szkole zdrowe, bezpieczne i higieniczne warunki.**

Zadania (wskaźniki realizowania standardów)	Sposób realizacji	Osoby odpowiedzialne	Termin	Ewaluacja Uwagi o realizacji (sposób dokumentowania)
1	2	3	4	5
Zapewnienie właściwej organizacji z uwzględnieniem przepisów BHP i higieny pracy.	Plan lekcji zgodny z wymaganiami higieny pracy umysłowej uczniów i nauczycieli – 5 minutowe przerwy międzylekcyjne, długa 15 minut, plan dyżurów, dyżury nauczycieli na korytarzach podczas przerw w celu zwiększenia bezpieczeństwa, Przydzielenie do sal lekcyjnych opiekunów. Opracowanie, zapoznanie zainteresowanych i wdrożenie Procedur obowiązujących w ZS nr1 na czas trwania pandemii COVID-19.	Dyrektor Pielęgniarka, Sanepid, Pedagog, Wychowawcy klas	2020/2021 r. Podczas trwania pandemii	Plan dyżurów Zamieszczenie procedur na stronie szkoły

Rozpoznawanie potencjalnych zagrożeń oraz podejmowanie działań zapewniających bezpieczeństwo i higienę pracy.	Pogadanki na godzinach wychowawczych na temat bezpieczeństwa i higieny, zachowania w szkole i poza nią.	Nauczyciele wychowawcy Pedagog Społeczny inspektor pracy Specjalista ds. BHP Dyrektor	W ciągu całego roku	Zapisy w dzienniku elektronicznym
Objęcie opieką wszystkich uczniów i pracowników szkoły podczas pobytu na terenie szkoły, wycieczek, wyjazdów i innych imprez organizowanych przez szkołę	Prowadzenie dokumentacji dotyczącej zajęć lekcyjnych, organizacji wycieczek, wyjazdów, imprez zgodnie z przepisami prawa. Spotkania młodzieży z przedstawicielami różnych instytucji m. in. policji, spektakle profilaktyczne	Dyrektor Nauczyciele Pedagog, wychowawcy	Rok szkolny	Dokumentacja szkolna dotycząca organizacji wycieczek, wyjazdów, imprez, dziennik elektroniczny.
Przeszkolenie pracowników w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy	Przeszkolenie nowo zatrudnionych pracowników w zakresie higieny i bezpieczeństwa pracy. Przypomnienie zasad BHP uczniom	Specjalista d/s BHP Nauczyciele	Wrzesień 2021r.	Zaświadczenie o przeszkoleniu w dziennik elektronicznym

Obszar: Kierowanie szkołą, obieg informacji II 5

Standard: **Kierowanie i administrowanie szkołą, sprawność organizacyjna oraz system komunikowania się zapewniają efektywne zarządzanie, zgodnie z oczekiwaniami uczniów, rodziców, pracowników i właściwych instytucji zewnętrznych.**

Zadania (wskaźniki realizowania standardów)	Sposób realizacji	Osoby odpowiedzialne	Termin	Ewaluacja Uwagi o realizacji (sposób dokumentowania)
1	2	3	4	5
Dostosowanie do obowiązującego prawa oświatowego Statutu Szkoły, sposobów postępowania w szkole i innych aktów wewnętrznych.	Szkolny Program Wychowawczo – Profilaktyczny ułożony zgodnie z postanowieniami Statutu Szkoły. Zapoznanie na początku roku klas pierwszych z dokumentacją szkolną – Statutem, WO, regulaminami szkolnymi oraz przypomnienie ich w klasach starszych. Przygotowanie i przeprowadzenie we współpracy z wychowawcami sprawdzianu wiedzy dotyczącego praw i obowiązków ucznia, kar i nagród, zasad oceniania oraz klasyfikacji ucznia zawartych w Statucie Szkoły	Dyrektor Zespół do spraw aktualizacji Statutu Szkoły, Zespół do opracowywania Szkolnego Programu Wychowawczo-Profilaktycznego Pedagog Nauczyciele wychowawcy klas pierwszych Pedagog, SU	Wrzesień 2020r. Październik 2020r. Wrzesień 2020r. Październik 2020r.	Zapisy w dzienniku elektronicznym Test sprawdzający wiedzę uczniów

Prowadzenie, udostępnianie i przechowywanie dokumentacji przebiegu nauczania zgodnie z przepisami prawa.	Kontrola dokumentacji szkolnej pod kątem jej zgodności z przepisami prawa. Dbanie o systematyczne, terminowe prowadzenie dokumentacji.	Dyrektor	W ciągu roku szkolnego	Dokumentacja szkolna – wpisy i adnotacje osób kontrolujących.
Prowadzenie na bieżąco ewidencji i kontroli spełniania przez uczniów obowiązku szkolnego. Wdrażanie postępowania związanego z egzekwowaniem tego obowiązku.	Sprawny przepływ informacji na linii nauczyciele – pedagog – dyrektor w celu kontroli spełniania obowiązku szkolnego. Telefoniczne i osobiste powiadamianie rodziców (wyjaśnianie przyczyn nieobecności) Systematyczne wypełnianie dziennika elektronicznego Informowanie organów zarządów terytorialnych o łamaniu obowiązku nauki zgodnie z Ustawą o Systemie Oświaty. Zgłaszanie ucieczek klas	Dyrektor Pedagog Nauczyciele, Wychowawcy	Rok szkolny	Dokumentacja wychowawcy klasy, pedagog Pedagog szkolny prowadzi ewidencję w każdym miesiącu
Wykorzystanie przez organy szkoły w pełni swoich kompetencji w realizacji zadań statutowych.	Działalność zespołu zadaniowego nauczycieli zajmującego się aktualizacją dokumentów szkolnych.	Dyrektor	W miarę potrzeb	Protokół sprawozdanie Dokumentacja szkolna
		Administrator strony Dyrektor	Rok szkolny	Strona internetowa Teczka wychowawcy

<p>Zebrania i posiedzenia Zespołów Przedmiotowych i Rad Pedagogicznych</p> <p>Umieszczanie dokumentów szkoły na stronie internetowej szkoły np. Statutu i regulaminów</p>	<p>Współpraca dyrektora z nauczycielami w zakresie zarządzania i organizacji pracy szkoły.</p> <p>Sprawny i skuteczny system uzyskiwania i obiegu informacji.</p>	<p>Nauczyciele, Wychowawcy</p> <p>Dyrektor</p>	<p>Rok szkolny</p>	<p>Dokumentacja</p>
<p>Analiza skuteczności zarządzania i sprawności organizacyjnej szkoły</p>	<p>Monitorowanie składania semestralnych sprawozdań z realizacji zadań. Funkcjonowanie Zespołu do Spraw Ewaluacji Wewnętrznej</p>	<p>Dyrektor</p> <p>Przewodniczący Zespołów Przedmiotowych Przewodniczący Zespołu do Spraw Ewaluacji</p>	<p>Rok szkolny</p>	<p>Protokół</p> <p>Sprawozdanie</p>

III Kształcenie

Obszar: Programy nauczania III.1

Standard: **W szkole nauczanie powiązane jest z wychowaniem i kształceniem umiejętności posługiwania się technologią informatyczną oraz planowaniem przez uczniów własnego rozwoju.
Programy nauczania poszczególnych zajęć edukacyjnych są tak wybrane lub skonstruowane, aby zapewnić każdemu uczniowi osiągnięcie systematycznych postępów.
Jakość programów nauczania zapewnia rozwój osiągnięć edukacyjnych uczniów i osiągnięcie sukcesów.**

Obszar: Organizacja procesu kształcenia III 2

Organizacja procesu kształcenia umożliwia pełną realizację zadań szkoły oraz zmierza do osiągnięcia celów edukacyjnych i realizacji treści programowych. Organizacja procesu kształcenia w szkole zapewnia każdemu uczniowi szansę rozwoju.

Obszar: Przebieg procesu kształcenia III. 3.

W procesie kształcenia jasno określono cele ukierunkowane na rozwój ucznia. Metody pracy z uczniami są właściwie dobrane, zróżnicowane i skuteczne.

Zadania (wskaźniki realizowania standardów)	Sposób realizacji	Osoby odpowiedzialne	Termin	Ewaluacja Uwagi o realizacji (sposób dokumentowania)
1	2	3	4	5
Szkolny zestaw programów nauczania spełnia wymagania określone w przepisach prawa oraz uwzględnia potrzeby, możliwości oraz aspiracje uczniów oraz podlega ewaluacji.	Współpraca w zespołach przedmiotowych, wdrażanie nowych podstaw programowych kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego i kształcenia ogólnego, analizowanie programów, planowanie pracy w poszczególnych zespołach klasowych po przeprowadzonej diagnozie. Praca w zespołach w celu możliwej korelacji międzyprzedmiotowej. Analiza wyników klasyfikacji	Dyrektor Przewodniczący Zespołów Przedmiotowych	Rok szkolny	Protokół zespołu Wyniki analiz i diagnoz

	promocji, egzaminu próbnego i właściwego.			
Arkusze organizacji szkoły oraz szkolne plany nauczania są zgodne z przepisami prawa	Funkcjonowanie w szkole kół zainteresowań i zajęć dydaktyczno-wyrównawczych (w ramach dodatkowych zajęć)	Dyrektor Nauczyciele Rada Rodziców	Rok szkolny	Dziennik elektroniczny
Tygodniowy rozkład zajęć jest zgodny z zatwierdzonym arkuszem organizacji, uwzględnia wymogi i higienę pracy umysłowej ucznia i nauczyciela oraz wymogi związane z funkcjonowaniem szkoły w okresie pandemii.	Współpraca z Sanepidem.	Dyrektor, zespół ds. układania tygodniowego rozkładu zajęć.	Rok szkolny	Dziennik elektroniczny
Rozpoznawanie potrzeb i możliwości edukacyjnych uczniów i uwzględnianie wyników badań przy organizacji procesu kształcenia. Zapewnienie wysokiej jakości kształcenia oraz wsparcia pedagogiczno-psychologicznego wszystkim uczniom z uwzględnieniem zróżnicowania ich potrzeb rozwojowych i edukacyjnych.	Współpraca z Poradnią Psychologiczno- Pedagogiczną dotycząca pomocy w zakresie pracy z uczniem zdolnym i mającym trudności w nauce. Realizacja zaleceń zawartych w orzeczeniach i opiniach poradni. Informacja nauczycieli o postępach ucznia i jego wynikach, recenzja prac.	Nauczyciele Wychowawcy klas Pedagog	Rok szkolny	Wywiad, obserwacja, zapisy w dzienniku elektronicznym, Dokumentacja szkolna

<p>Stosowanie szczególnych form pracy i pomocy uczniom zdolnym oraz mającym trudności w nauce</p> <p>Wspomaganie Udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom o specjalnych potrzebach edukacyjnych</p>	<p>Zajęcia edukacyjne na temat technik efektywnego uczenia się</p> <p>Motywowanie do zdobywania stypendium Prezesa Rady Ministrów</p> <p>Rozpoznawanie dysfunkcji w klasach pierwszych. Wprowadzenie innowacyjnych metod nauczania.</p> <p>Indywidualizowanie pracy na lekcji.</p> <p>Uwzględnianie w toku pracy na lekcji uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych. Objęcie pomocą psychologiczno-pedagogiczną uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych.</p> <p>Zgodnie z przepisami prawa organizowanie zajęć w grupie po pięciu uczniów, lub w formie indywidualnej oraz udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formie zindywidualizowanej ścieżki kształcenia.</p>	<p>Wychowawcy klas</p> <p>Dyrektor</p> <p>Nauczyciele przedmiotów</p> <p>Pedagog</p>	<p>Rok szkolny</p>	<p>Dziennik elektroniczny, oceny, referaty, projekty, prace uczniów, osiągnięcia w konkursach, regulamin stypendium</p>
<p>Analiza i ocena organizacji kształcenia</p>	<p>Wspieranie aspiracji uczniów w zakresie swojego rozwoju.</p> <p>Zachęcanie do poszukiwań i twórczego rozwiązywania problemów.</p>	<p>Nauczyciele</p>	<p>Rok szkolny</p>	<p>Protokoły, sprawozdania</p>
<p>W procesie kształcenia jasno określono cele ukierunkowane na rozwój ucznia, jego kreatywność,</p>	<p>Uczenie odpowiedzialności za swoje działania, oceny, wyniki – respektowanie przepisów prawa.</p> <p>Udział w projektach.</p>	<p>Dyrektor</p> <p>Nauczyciele</p>	<p>Rok szkolny</p>	<p>Gazetki ściennie, gazetka LuzBem, apele, strona internetowa szkoły, konkursy</p>

przedsiębiorczość, samodzielność i innowacyjność.	Kształcenie u uczniów kompetencji kluczowych na zajęciach obowiązkowych i dodatkowych. Działania wychowawcze szkoły, wychowanie do wartości, kształtowanie podstaw i respektowanie norm społecznych.			
Orientacja i poradnictwo zawodowe Wykonywanie zawodoznawczych badań diagnostycznych pod kątem planowania kariery zawodowej na zajęciach z doradztwa zawodowego	Organizowanie zajęć warsztatowych w Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej w Ciechanowie Udział w projekcie <i>BEM</i> w <i>Ciechanowie szkołą przyszłości</i> Przeprowadzenie próbnych egzaminów zawodowych w klasach technikum	Wychowawcy klas drugich, trzecich i czwartych technikum oraz Nauczyciele przedsiębiorczości Przewodniczący zespołów, Nauczyciele przedmiotów zawodowych.	W ciągu roku	Zapisy w dzienniku elektronicznym Analiza egzaminów zawodowych
Rozwijanie umiejętności społeczno – zawodowych uczniów	Zajęcia edukacyjne – przygotowanie do prowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej pisanie CV i listu motywacyjnego itd.	Wychowawcy klas czwartych technikum, Nauczyciel przedsiębiorczości.	W ciągu roku	Zapisy w dzienniku elektronicznym
Pomoc w wyborze dalszej drogi kształcenia lub wyboru zawodu oraz planowaniu własnej kariery zawodowej	Kierowanie uczniów do Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej Specjalistyczne poradnictwo zawodoznawcze oraz badania odnośnie predyspozycji zawodowych. Działania zespołu ds. doradztwa zawodowego. Uczestnictwo w Targach Pracy	Wychowawcy klas czwartych technikum, Pedagog, Zespół ds. doradztwa zawodowego.	W ciągu roku	Zapisy w dzienniku elektronicznym Sprawozdanie zespołu ds. doradztwa zawodowego.

<p>Metody pracy z uczniami są właściwie dobrane, zróżnicowane i skuteczne</p> <p>Efektywne nauczanie z uwzględnieniem treści zawartych w podstawie programowej i standardach egzaminacyjnych oraz ścisłej współpracy z pracodawcami.</p>	<p>Promowanie osiągnięć uczniów na forum klasy, szkoły, w mediach. Praca z uczniem ze specyficznymi problemami w nauce i zaniedbanym środowiskowo Wykorzystanie skutecznych metod w nauczaniu online z wykorzystaniem narzędzi informatycznych</p>	<p>Dyrektor Zespół do spraw pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole, Pedagog, Wychowawcy</p>	<p>Rok szkolny</p> <p>Początek roku szkolnego</p>	<p>Publikacja na szkolnej stronie www , na tablicy ogłoszeń., artykuły w prasie Apele podsumowujące każdy semestr z prezentacją najlepszych uczniów w klasie i klas z najwyższymi wynikami w nauce i zachowaniu.</p>
<p>Rozwijanie kompetencji matematycznych uczniów.</p>	<p>Aktualizacja szkolnego zestawu programów przedmiotów ogólnokształcących i zawodowych dopuszczonych do użytku przez MEN</p>	<p>Przewodniczący zespołów przedmiotowych</p>		<p>Szkoła posiada aktualizowany szkolny zestaw programów przedmiotów zawodowych i ogólnokształcących z jasno określonymi celami i wymaganiami</p>
	<p>Opracowanie planów nauczania uwzględniających cele programowe i wymagania edukacyjne Opracowanie planu praktyk zawodowych Wykorzystanie w procesach edukacyjnych narzędzi i zasobów cyfrowych oraz metod kształcenia na odległość. Bezpieczne i efektywne korzystanie z technologii cyfrowych udostępnienie nauczycielom jednolitej platformy do nauczania online.</p>	<p>Nauczyciele przedmiotów zawodowych Kierownik kształcenia zawodowego</p>		<p>Uczniowie są dobrze przygotowani do egzaminu zawodowego (kwalifikacji) Szkoła posiada aktualną bazę multimedialną na platformie Moodle</p>

Wykorzystanie technologii informacyjnej w nauczaniu przedmiotów Zawodowych i ogólnokształcących, bezpieczne korzystanie z zasobów sieci	Prowadzenie zajęć z wykorzystaniem technologii informacyjnej (prezentacje multimedialne, tablice interaktywne) Modernizacja bazy multimedialnej pomocnej w nauczaniu przedmiotów zawodowych na platformie multimedialnej	Nauczyciele przedmiotów zawodowych	na bieżąco w zależności od możliwości finansowych szkoły	
Rozwijanie zainteresowań uczniów i motywowanie ich do ustawicznego kształcenia	Współpraca z zakładami pracy Organizowanie spotkań z przedstawicielami zakładów pracy i firm lokalnych.	Dyrektor, Kierownik szkolenia praktycznego	w miarę potrzeb	protokoły, sprawozdania
	- Współpraca ze stowarzyszeniami naukowo-technicznymi - Organizowanie szkolnych konkursów i kół zainteresowań - Organizacja Tygodnia Zawodowca - Udział uczniów w konkursach zewnętrznych - Aktywny udział w Subregionalnych Targach Pracy - Współorganizacja Dnia Otwartego i Dni Patrona - Przygotowanie uczniów technikum do egzaminów z kwalifikacji - Przeprowadzenie próbnego egzaminu z kwalifikacji z części pisemnej i praktycznej	Nauczyciele przedmiotów zawodowych		
Rozwój bazy lokalowej i dydaktycznej	Rozpoznanie potrzeb szkoły w zakresie środków potrzebnych do	Dyrektor szkoły Nauczyciele przedmiotów	na bieżąco w zależności od	

	<p>kształcenia umiejętności praktycznych</p> <p>Ustalenie priorytetu wydatków związanych z realizacją planu rozwoju w pilnie finansowym szkole</p>	<p>zawodowych (w każdym roku szkolnym)</p> <p>Dyrektor szkoły</p>	<p>możliwości finansowych szkoły</p>	
	<p>Doposażenie biblioteki w literaturę metodyczną z zakresu kształcenia zawodowego.</p> <p>Doposażenie i modernizacja pracowni do kształcenia przedmiotów zawodowych i egzaminów z kwalifikacji</p>	<p>Dyrektor Szkoły Nauczyciel – bibliotekarz</p> <p>Dyrektor; Nauczyciele przedmiotów zawodowych</p>		

Obszar: Efekty kształcenia III.4

Standard: **Szkoła osiąga sukcesy, których miarą jest poziom i ciągły postęp osiągnięć edukacyjnych uczniów, zgodnie z ich indywidualnymi możliwościami i potrzebami, uzyskany w toku realizacji odpowiednio dobranych programów nauczania. Absolwenci są w stanie sprostać wymaganiom kolejnego etapu kształcenia w wybranej szkole, realizując własne cele i aspiracje. Szkoła bada osiągnięcia edukacyjne uczniów i wykorzystuje wyniki do podnoszenia efektywności kształcenia.**

Zadania (wskaźniki realizowania standardów)	Sposób realizacji	Osoby odpowiedzialne	Termin	Ewaluacja Uwagi o realizacji (sposób dokumentowania)
1	2	3	4	5
Systematyczna i rzetelna diagnoza i ocena poziomu wiedzy oraz umiejętności uczniów.	Diagnoza i ocena wiedzy i umiejętności uczniów (wstępna, etapowa, końcowa) Systematyczność i równomierność oceniania.	Zespoły przedmiotowe Dyrektor	Wg harmonogramu	Badanie dokumentacji szkolnej
Działalność Komisji Egzaminacyjnych powołanych do przeprowadzenia egzaminów.	Organizacja szkoleń przed egzaminem maturalnym. Przebieg egzaminu zgodnie z procedurami OKE.	Dyrektor, Przewodniczący zespołów nadzorujących. Wychowawcy klas	Zgodnie z terminami wyznaczonymi przez OKE	Dokumentacja egzaminu
Ciągły postęp efektów kształcenia w szkole na co wskazują wyniki klasyfikacji, promocji i wyniki badań osiągnięć uczniów	Analiza organizacji i przebiegu procesu kształcenia oraz efektów kształcenia pod kątem przyrostu wiedzy i umiejętności ze szczególnym uwzględnieniem wyników egzaminów zewnętrznych Analiza jakościowa i ilościowa wyników egzaminów zewnętrznych przeprowadzona według wzorów poszerzona o aspekt społeczny	Dyrektor, Nauczyciele, Przewodniczący zespołów przedmiotowych	Rok szkolny I semestr 2020/2021	Dokumentacja szkolna Analiza wyników Dokumentacja szkolna

Podejmowanie działań służących podnoszeniu efektów kształcenia	Zdiagnozowanie przyczyn drugoroczności i określenie możliwych rozwiązań w celu zmniejszenia tego zjawiska. Zdiagnozowanie niepowodzeń maturalnych oraz podjęcie działań zmniejszających to zjawisko. Prowadzenie platformy e-learningowej, modle zs1, stworzenie bazy materiałów dla uczniów. Stworzenie bazy alternatywnych sposobów nauczania w czasie pandemii	Nauczyciele przedmiotów Wychowawcy Zespoły przedmiotowe	Rok szkolny	Dokumentacja szkolna
Udział i sukcesy uczniów w konkursach, turniejach i olimpiadach	1. Organizacja zajęć pozalekcyjnych zgodnie z zapotrzebowaniem i możliwościami szkoły: zajęcia sportowo-rekreacyjne, zajęcia wychowania do życia w rodzinie, telewizja szkolna „Bem TV”. 2. Analiza wyników uczniów uczestniczących w konkursach szkolnych, powiatowych, wojewódzkich, ogólnopolskich	Dyrektor Nauczyciele Nauczyciele opiekunowie	Rok szkolny Rok szkolny	Wnioski i propozycje składane przez Radę Rodziców, Samorząd Uczniowski, nauczycieli, rodziców i uczniów Protokoły z konkursów Wyniki od organizatorów konkursów zewnętrznych.

IV WYCHOWANIE I OPIEKA

Obszar: Równość szans IV.1

Standard: **Szkoła zaspokaja potrzeby edukacyjne i zapewnia rozwój osobowy uczniow. W dzialalnosci szkoly nie wystepuja przejawy uprzedzen i niesprawiedliwosci.**

Zadania (wskaźniki realizowania standardów)	Sposób realizacji	Osoby odpowiedzialne	Termin	Ewaluacja Uwagi o realizacji (sposób dokumentowania)
1	2	3	4	5
<p>Przyjmowanie uczniów do szkoły odbywa się zgodnie z przepisami prawa</p> <p>Przestrzeganie praw dziecka oraz praw i obowiązków ucznia a także upowszechnianie wiedzy w tym zakresie</p>	<p>Włączenie treści i zagadnień dotyczących przestrzegania praw dziecka oraz praw i obowiązków ucznia w plany pracy poszczególnych ogniw szkoły, w tematykę godzin wychowawczych, lekcje wiedzy o społeczeństwie i wychowania do życia w rodzinie.</p>	<p>Zespoły przedmiotowe Nauczyciele</p>	<p>Wrzesień 2020r.</p>	<p>Plany pracy, zapisy w dzienniku elektronicznym</p>
<p>Zapewnianie wszystkim uczniom równych szans uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych</p>	<p>Ekspozowanie w/w tematyki na tablicach informacyjnych i na stronie internetowej szkoły (ekspozycja stała z numerami telefonów, gdzie można zwrócić się o pomoc gazetki tematyczne w klasach)</p>	<p>Opiekunowie Samorządu Uczniowskiego, Wychowawcy klas Pedagog</p>	<p>Rok szkolny</p>	<p>Sprawozdania, obserwacja</p>

	Diagnoza wstępna uczniów w celu rozpoznania możliwości rozwojowych uczniów z dysfunkcjami i deficytami oraz uczniów uzdolnionych	Zespoły przedmiotowe Nauczyciele Pedagog	Wg harmonogramu	Wyniki diagnozy
Rozpoznawanie problemów wychowawczych uczniów oraz uwzględnianie ich potrzeb w tym zakresie	Po rozpoznaniu uwzględnić – wartości zasad etycznych w Szkolnym Programie Wychowawczo - Profilaktycznym, ze szczególnym uwzględnieniem wychowania patriotycznego i obywatelskiego.	Zespół aktualizujący dokumenty szkolne Dyrektor Nauczyciele Wychowawcy Pedagog	Rok szkolny	Szkolny program wychowawczy
Realizacja i ewaluacja Programu Wychowawczo-Profilaktycznego przy udziale wszystkich podmiotów szkoły	Zapoznanie uczniów i rodziców klas pierwszych z założeniami Programu Wychowawczo Profilaktycznego szkoły. Przypomnienie uczniom klas starszych	Wychowawcy klas pierwszych oraz wszyscy Wychowawcy	Wrzesień 2020r.	Zapisany w dzienniku elektronicznym
Podjęmowanie działań wychowawczych mających na celu dokonanie pozytywnych zmian zachowań uczniów oraz motywowanie ich do pracy. Udzielanie uczniom rozpoczynającym naukę w szkole opieki i pomocy.	Wspieranie przez szkołę wychowawczej funkcji rodziny, ze zwróceniem szczególnej uwagi na udział rodziców w planowaniu i realizacji statutowych zadań szkoły – stypendia za wysokie wyniki	Dyrektor Nauczyciele Rada Rodziców Pedagog Wychowawcy	Rok szkolny	Dokumentacja szkolna

Planowane i systematyczne realizowanie oraz analiza skuteczności działań opiekuńczych szkoły	Uszczegółowienie systemu nagród i kar. Rozpoznawanie potrzeb ucznia. Angażowanie do różnych form pracy i działań szkoły. Poszerzenie zakresu współpracy ze specjalistami oraz instytucjami pomocnymi w leczeniu depresji młodzieńczej; fobii społecznej i różnego rodzaju nałogów.	Nauczyciele wychowawcy; Pedagog szkolny	Cały rok	Dokumentacja
Wywiązywanie się nauczycieli ze swoich obowiązków wynikających z roli wychowawcy.	Ścisła i systematyczna współpraca w zespole klasowym w celu wypracowania indywidualnego programu eliminującego wszelkie przejawy złego zachowania przemocy i wandalizmu.	Nauczyciele Pedagog Doraźnie powoływany zespół klasowy	W ciągu całego roku	Dokumentacja szkolna
Realizowanie Programu Wychowawczo-Profilaktycznego zawierającego kryteria efektywności działań wychowawczych, profilaktycznych i opiekuńczych. Kształtowanie postaw patriotycznych i obywatelskich	Współpraca samorządu w rozwiązywaniu problemów zaistniałych w szkole i opiniowaniu. Działalność kół zainteresowań. Udział młodzieży w pracach samorządu uczniowskiego oraz w	Dyrektor Nauczyciele Pedagog, Opiekunowie Samorządu Uczniowskiego Opiekun Poczty Sztandarowego	Rok szkolny	Protokół z posiedzenia Rady Pedagogicznej z I i II semestru Kronika szkolna, zdjęcia i informacje zamieszczone na stronie szkoły.

	Młodzieżowej Radzie Miasta. Udział Pocztu Sztandarowego w uroczystościach patriotycznych na terenie miasta. Przygotowanie apeli i audycji o charakterze patriotycznym.			
Rozpoznawanie potrzeb w zakresie opieki nad uczniami o specjalnych potrzebach edukacyjnych	Objęcie uczniów pomocą psychologiczną – pedagogiczną na terenie szkoły (wdrażanie orzeczeń i opinii Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej)	Nauczyciele; Pedagog Zespół do spraw pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole	Rok szkolny	Dokumentacja
Podejmowanie skutecznych działań wychowawczych, profilaktycznych i opiekuńczych szkoły zbieżnych z założonymi celami	Uczenie odpowiedzialności za swoje zachowanie. Egzekwowanie prawidłowego zachowania. Cykl zajęć klas, grup z pedagogiem i pielęgniarką szkolną na temat profilaktyki uzależnień	Wychowawcy klas Pedagog Pielęgniarka szkolna Specjaliści spoza szkoły	Rok szkolny	Obserwacja Zapisy lekcji wychowawczych Dokumentacja pedagoga
	Diagnoza środowiska rodzinnego ucznia Pedagogizacja rodziców w zakresie problemów wieku dojrzewania i niebezpieczeństw z tym związanych oraz kreowania odpowiedzialnej postawy	Wychowawca Pedagog Dyrektor Psycholog z PPP	Rok szkolny	Dokumentacja pedagoga Dziennik Dokumentacja szkoły

	<p>ucznia wobec obowiązków szkolnych i relacji rodzinnych</p> <p>Uzupełnienie szkolnych procedur interwencyjnych o procedury dotyczące ucznia będącego w sytuacji silnego pobudzenia stresogennego lub lękowego</p> <p>Wzmocnienie działań edukacyjnych w zakresie metod rozwiązywania konfliktów</p>			
<p>Tworzenie warunków rozwoju Samorządu Uczniowskiego</p>	<p>Wykorzystanie w dalszej pracy SU pomysłów i propozycji uczniów</p> <p>Przeprowadzenie wyborów do SU.</p> <p>Udział SU w organizacji uroczystości i imprez: Dnia Nauczyciela, WOŚP, wyjazdów, uroczystości i słuchowisk o charakterze patriotycznym (Święta Odzyskania Niepodległości; wybuchu i zakończenia II wojny światowej; Konstytucji 3 Maja)</p>	<p>Opiekunowie SU</p>	<p>Rok szkolny</p>	<p>Dokumentacja</p>
<p>Bezpieczeństwo uczniów korzystających z technologii cyfrowych (w szkole i poza nią)</p>	<p>Stosowanie procedur reagowania w przypadku wystąpienia zewnętrznych i wewnętrznych zagrożeń (w</p>	<p>Wszyscy pracownicy szkoły</p> <p>Nauczyciele informatyki</p>	<p>Rok szkolny</p>	<p>Dokument „Procedury reagowania...”</p>

	<p>tym dotyczących cyberbezpieczeństwa)</p> <p>Przeprowadzenie przez nauczycieli informatyki na pierwszych zajęciach w klasach pogadanki dotyczącej bezpiecznego korzystania z technologii informacyjnych i internetu.</p> <p>Poruszenie tematu bezpieczeństwa w internecie na lekcji wychowawczej</p>	<p>Wychowawcy klas pierwszych</p>	<p>Wrzesień 2020</p> <p>Pierwszy semestr 2020/2021</p>	<p>e-dziennik</p> <p>e-dziennik, Plany pracy wychowawców klas pierwszych</p>
--	--	-----------------------------------	--	--